Savoir-faire

Formation Remise à niveau

Maîtrise du français

SoCoA

Savoirs en entreprise

Atelier des Performants
(Formation pratique)

Vous souhaitez réviser les bases du français pour améliorer votre communication écrite ?
Se réapproprier un meilleur vocabulaire est un enjeu personnel et professionnel pour vous donner de l'assurance ?

Objectifs

Perfectionner son français à l'écrit.
Consolider ses bases en orthographe et grammaire.
Améliorer la struturation des phrases.
Communiquer avec un vocabulaire d'entreprise adapté.
Rédiger avec assurance.

Profil stagiaire

Dirigeants ou créateurs d'entreprise, Salariés (intégrés par leur DIF), ayant besoin d'améliorer sa pratique écrite du français.

Profil formateur

Formateurs experts, intervenant auprès de publics de dirigeants et créateurs d'entreprises, de salariés, et en Universités/IUT auprès d'étudiants, sur des thèmes d'entreprise.

PROGRAMME

Par niveau de maîtrise de la langue

1 . Règles grammaticales
- Conjugaisons et concordance des temps
- Accords et astuces
- Structuration des phrases

2 . Orthographe
- Automatiser son écriture
- Références du vocabulaire

3 . Le bon entraînement : la dictée
- Objectifs généraux de la dictée
- Comment se corriger ?

4 . Stratégie de perfectionnement
- Rédiger avec méthode
- Définir une stratégie d'évolution de sa pratique du français

La grammaire : un réflexe confortable

Utiliser un meilleur vocabulaire

Oublier les mauvais souvenirs et pratiquer la dictée

Se perfectionner avec astuces et évoluer

Formation
Remise à niveau

Se réapproprier des bases oubliées.
Développer sa connaissance des règles d'écriture.
Maîtriser le vocabulaire adéquat.

Perfectionner son français

Atelier des Performants
(Formation pratique)

1 S'approprier la grammaire
2 Astuces d'orthographe
3 S'entraîner sans fautes
4 Consolider sa rédaction
Ecrivez !

Apprendre, S'entraîner, Réaliser

Programme détaillé

Par niveau de maîtrise de la langue et selon ses besoins

1 . Règles grammaticales
- Conjugaisons et concordance des temps : les erreurs classiques et les réflexes à acquérir.
- Accords et astuces : transformer les pièges en facilités.
- Structuration des phrases : la qualité d'une rédaction.

2 . Orthographe
- Automatiser son écriture : le meilleur vocabulaire soutenu adapté au destinataire de son écrit.
- Références du vocabulaire : avoir le réflexe du radical.

3 . Le bon entraînement : la dictée
- Objectifs généraux de la dictée : utilité et mise en pratique pour s'améliorer seul. Définir un niveau pour avancer dans sa maîtrise du français.
- Comment se corriger ? Moyens et applications. Corrections collectives pour visualiser les erreurs de chacun: être correcteur.

4 . Stratégie de perfectionnement
- Rédiger avec méthode
- Définir une stratégie d'évolution de sa pratique du français : comment poursuivre sa maîtrise en autonomie. Moyens à disposition de tous à utiliser au quotidien.

Informations diverses

Durée de la formation
2 jours (14 heures)

Formation Individuelle : 720 €
Collectif (5 à 10 pers.) : 470 € /pers.
Organisme de formation exonéré de TVA.

Inscrivez-vous dès aujourd'hui sur
http://www.socoa.eu

Renseignements
06 64 21 57 85
contact@socoa.eu

Livret de formation réutilisable fourni.
Lieu de formation avec wifi. Repas inclus.

Cette formation est éligible DIF/CIF.
Modalités de paiement individuel facilitées.
Nous contacter pour de plus amples informations.

Calendrier
à Nantes et Paris
(possibilité sur d'autres villes sous réserve d'un forfait transport en sus)

2 jours consécutifs ou séquençables si formation en Intra
(adaptable pour individuel)

Nous contacter pour connaître le planning

Société Conseils et Avenir