

# Formation Savoir Recruter



## Préparer son Recrutement

**Objectifs** *Connaître la première des trois étapes d'un recrutement réfléchi et s'entraîner sur chaque détail à maîtriser. Envisager le poste à pourvoir avec méthode et expérience, pour atteindre avec confiance ses objectifs d'une intégration réussie pour son entreprise.*

**Profil stagiaire** *Dirigeants ou créateurs d'entreprise, managers et chefs de service intégrés par leur entreprise, ayant besoin d'appréhender de manière optimale leur recrutement.*

**Profil formateur** *Formateurs experts, intervenant auprès de publics de dirigeants et créateurs d'entreprises, de salariés, et en Universités/IUT auprès d'étudiants sur des thèmes d'entreprise.*

# Gestion d'entreprise

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



Vous appréhendez de recruter vous-même car vous voyez cette démarche comme un facteur de risque non maîtrisé ?

Vous voulez l'envisager plutôt comme un facteur de bénéfices correspondant à votre croissance d'entreprise ?

### PROGRAMME

- 1 . Savoir repérer un besoin**
  - Analyse des besoins de l'entreprise
  - Définition des critères de poste.
  - Communication sur votre besoin
- 2 . Savoir sélectionner**
  - Critères de sélection
  - Analyse de CV et LM
- 3 . Savoir convoquer un candidat**
  - Analyse des supports et utilisation
- 4 . Savoir Analyser**
  - Enjeux et critères des profils
  - Projet professionnel des candidats
- 5 . Savoir Préparer son entretien**
  - Supports techniques

Comprendre et maîtriser  
son développement

Relier vos critères de poste  
aux candidatures

Savoir communiquer  
et analyser efficacement

Définir votre stratégie  
d'entretien

# Formation Savoir Recruter

Appréhender avec confiance les techniques de préparation du recrutement, évaluer le besoin, afin de maîtriser ce moment crucial de développement de votre entreprise pour intégrer un employé avec confiance.



## Préparation du recrutement

Apprendre, S'entraîner, Réaliser

### Programme détaillé

#### 1 . Savoir repérer un besoin pour votre entreprise

Quels critères, problématique et fiche de poste ?

- S'entraîner à rédiger une fiche de poste et une annonce.

#### 2 . Savoir sélectionner CV et lettres de motivations

Quels critères ? Comment correspondre au besoin de l'entreprise ? Utilisation de notre outil ARCTICS® sur le CV.

- S'entraîner à analyser des CV et LM répondant à des postes correspondants à votre branche d'activité.

#### 3 . Savoir convoquer un candidat

Par quels outils ? Comment agir pour provoquer et obtenir des informations supplémentaires avant l'entretien ?

- S'entraîner à convoquer des candidats par les différents supports (courrier, lettre et téléphone).

#### 4 . Savoir Analyser

La motivation du candidat dans la réponse apportée. Critères.

#### 5 . Savoir Préparer son entretien

Le Cv et la lettre de motivation comme support technique, les questions à préparer (sur l'entreprise, le poste, le candidat)

- S'entraîner à préparer l'entretien : fiches de postes et exemples de candidatures, questions à préparer, le rythme et le cadre de la discussion à envisager selon les profils.



## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



### Informations diverses

**Durée de la formation**  
3 jours (21 heures)

Formation Individuelle : 2000 €  
Collectif (groupe de 5) : 1000 € /pers.  
A la carte: tarif variable par "Savoir"

Organisme de formation exonéré de TVA.

Inscrivez-vous dès aujourd'hui sur  
<http://www.socoa.eu>

Renseignements  
06 64 21 57 85  
[contact@socoa.eu](mailto:contact@socoa.eu)

Livret de formation réutilisable fourni.  
Lieu de formation avec wifi. Repas inclus.

Cette formation est éligible DIF/CIF.  
Modalités de paiement individuel facilitées.  
Nous contacter pour de plus amples informations.

**Calendrier  
à Nantes et Paris**  
(possibilité sur d'autres villes sous  
réserve d'un forfait transport en sus)

3 jours consécutifs  
ou séquençables  
(Adaptable en Intra ou Individuel)

**Nous contacter pour  
connaître le planning  
d'atelier collectif.**

**Société Conseils et Avenir**

# Formation Savoir Recruter



## L'entretien de Recrutement

### Objectifs

Connaître les techniques d'entretien afin d'effectuer un recrutement réfléchi et en cohérence avec votre nécessité de croissance. S'entraîner sur chaque détail de votre communication à maîtriser.

Envisager le candidat reçu avec méthode et expérience, pour atteindre avec confiance ses objectifs d'une intégration réussie pour son entreprise.

### Profil stagiaire

Dirigeants ou créateurs d'entreprise, Managers et chefs de service intégrés par leur entreprise, ayant besoin d'appréhender de manière optimale leur recrutement d'employés.

### Profil formateur

Formateurs experts, intervenant auprès de publics de dirigeants et créateurs d'entreprises, de salariés, et en Universités/IUT auprès d'étudiants sur des thèmes d'entreprise.

# Gestion d'entreprise

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



Vous appréhendez de faire passer des entretiens vous-même car vous ne maîtrisez pas les techniques de sélection et de communication ?

Vous voulez comprendre et réaliser un recrutement, avec stratégie et efficacité, qui correspondra à vos besoins ?

### PROGRAMME

#### 1 . Savoir Se Comporter en entretien

- Communication orale et gestuelle.

#### 2 . Savoir Accueillir

- Observer le candidat en attente
- S'adapter au profil pour l'accueillir

#### 3 . Savoir Analyser les réponses

- Communication du candidat
- Méthode 4 Temps® (Projet professionnel)
- Faciliter l'échange

#### 4 . Savoir Rebondir

- Relancer une discussion,
- Diriger la conversation
- Cerner le candidat.

#### 5 . Savoir Clore la discussion

- Conclure et raccompagner

Apprendre à  
communiquer efficacement

Analyser la personnalité du  
candidat selon vos attentes

Maîtriser et diriger  
l'échange, être perspicace

Faciliter votre sélection

# Formation Savoir Recruter

Appréhender avec confiance les techniques d'entretien et de communication gestuelle et orale, évaluer le candidat, afin de maîtriser ce moment crucial de sélection d'un (futur) employé de votre entreprise.



## L'entretien de recrutement

Apprendre, S'entraîner, Réaliser

### Programme détaillé

#### 1 . Savoir Se Comporter en entretien

Attitudes, gestes, voix, vocabulaire à employer, technique d'entretien.

#### 2 . Savoir Accueillir

Se renseigner sur le candidat en attente dans l'entreprise, s'adapter au profil pour l'accueillir dans son bureau (gestes, paroles,...).

Premier échange et analyse immédiate.

- S'entraîner à accueillir : comportement du RH et analyse candidat.

#### 3 . Savoir Analyser les réponses

Orales et physiques du candidat pendant l'entretien. Utilisation de notre Méthode 4 Temps<sup>®</sup> pour l'analyse du Projet professionnel.

- S'entraîner à cadrer un candidat trop exubérant, ou trop dirigiste, ou trop confiant.
- S'entraîner à mettre en confiance un candidat peu loquace ou timide, et pourtant correspondant au poste.

#### 4 . Savoir Rebondir

Comment relancer une discussion, diriger la conversation dans le sens souhaité et aborder les failles et pièges possibles pour mieux cerner le candidat. Innovations sur la forme.

- S'entraîner à diriger la conversation : Cas pratiques.
- S'entraîner à poser des questions « pièges ».

#### 5 . Savoir Clore la discussion

De quelle manière, qu'attendre du candidat motivé, comment le raccompagner et conclure ?

- S'entraîner à raccompagner : Mises en situation.

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



### Informations diverses

**Durée de la formation**  
3 jours (21 heures)

Formation Individuelle : 2000 €  
Collectif (groupe de 5) : 1000 € /pers.  
A la carte: tarif variable par "Savoir"

Organisme de formation exonéré de TVA.

Inscrivez-vous dès aujourd'hui sur  
<http://www.socoa.eu>

Renseignements  
06 64 21 57 85  
[contact@socoa.eu](mailto:contact@socoa.eu)

Livret de formation réutilisable fourni.  
Lieu de formation avec wifi. Repas inclus.

Cette formation est éligible DIF/CIF.  
Modalités de paiement individuel facilitées.  
Nous contacter pour de plus amples informations.

**Calendrier  
à Nantes et Paris**  
(possibilité sur d'autres villes sous  
réserve d'un forfait transport en sus)

3 jours consécutifs  
pour collectif  
Adaptation en Intra ou Individuel

Nous contacter pour  
connaître le planning  
d'atelier collectif.

**Société Conseils et Avenir**

# Formation Savoir Recruter



## Stratégie de Sélection

**Objectifs** *Connaître l'étape finale et cruciale d'un recrutement stratégique pour votre entreprise et s'entraîner sur chaque détail à maîtriser. Envisager votre décision avec méthode et expérience, pour atteindre avec confiance ses objectifs d'une intégration réussie pour son entreprise.*

**Profil stagiaire** *Dirigeants ou créateurs d'entreprise, Managers et chefs de service intégrés par leur entreprise, ayant besoin d'appréhender de manière optimale leur recrutement.*

**Profil formateur** *Formateurs experts, intervenant auprès de publics de dirigeants et créateurs d'entreprises, de salariés, et en Universités/IUT auprès d'étudiants sur des thèmes d'entreprise.*

# Gestion d'entreprise

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



Vous avez besoin de maîtriser la sélection d'un futur employé, sans prendre de risque par impréparation ?  
Vous voulez intégrer un candidat en étant sûr de votre choix quant à sa plus-value pour votre entreprise ?

### PROGRAMME

#### 1 . Savoir Analyser d'un entretien

- Notes du débriefing d'entretien réalisé
- Liens entre le poste et le candidat
- S'écarter des a priori
- Repérer les oublis à combler

#### 2 . Savoir Transmettre et Obtenir un avis

- Effectuer un rapport complet
- Solliciter des avis ou conseils

#### 3 . Savoir Re-convoquer

- Raisons et sa communication
- Négociations à envisager

#### 4 . Savoir Sélectionner

- Critères de décisions
- Concertation avec le service concerné et/ou ses employés
- Apprendre à mobiliser
- Recruter

Comprendre et analyser l'entretien effectué

Formaliser les éléments dégagés du profil

Re-Convoquer pour confirmer et négocier

Sélectionner et recruter avec stratégie efficace

# Formation Savoir Recruter

Appréhender avec confiance le moment de la sélection d'un candidat en évaluant son adéquation avec le poste et la facilité d'intégration de son profil confirmé en entretien, et le recruter sereinement.



## Stratégie de sélection

Apprendre, S'entraîner, Réaliser

### Programme détaillé

#### 1 . Savoir Analyser d'un entretien

D'après ses notes et le ressenti d'un entretien réalisé. Quels critères, quels oublis, les erreurs de jugement, lutter contre ses préjugés, les éléments négatifs et positifs du candidat (comment sélectionner), quels manques repérés à approfondir si besoin ?

- S'entraîner à analyser ses notes en fonction d'un poste.

#### 2 . Savoir Transmettre pour obtenir un avis

Un rapport à son personnel ou ses chefs de services sur un candidat potentiel : qu'écrire ? Comment présenter ? Que mettre en avant ?

#### 3 . Savoir re-convoquer

De quelle manière ? Pourquoi ? Quand ? Les négociations envisagées (salaires, poste, avantages, tout élément propre à une entreprise, à adapter aux volontés émises lors de l'entretien du candidat).

- S'entraîner à négocier avec le(s) candidat(s) sélectionné(s).

**4 . Savoir sélectionner** : plusieurs candidats à un poste ? Comment faire son choix si seul(e) responsable de l'embauche ? Se concerter avec le service intégrant l'employé, son réseau professionnel, mobiliser ses cadres si besoin,...

- S'entraîner à analyser un entretien d'embauche :

Visionnage d'entretiens, et analyse point par point du rôle du RH  
Visionnage d'entretiens, et analyse point par point du candidat.  
Décision individuelle sur son embauche ou non.

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



### Informations diverses

**Durée de la formation**  
2 jours (14 heures)

Formation Individuelle : 1500 €  
Collectif (groupe de 5) : 700 € /pers.  
A la carte: tarif variable par "Savoir"

*Organisme de formation exonéré de TVA.*

Inscrivez-vous dès aujourd'hui sur  
<http://www.socoa.eu>

Renseignements  
06 64 21 57 85  
[contact@socoa.eu](mailto:contact@socoa.eu)

Livret de formation réutilisable fourni.  
Lieu de formation avec wifi. Repas inclus.

Cette formation est éligible DIF/CIF.  
Modalités de paiement individuel facilitées.  
Nous contacter pour de plus amples informations.

**Calendrier  
à Nantes et Paris**  
(possibilité sur d'autres villes sous réserve d'un forfait transport en sus)

2 jours consécutifs  
(adaptable en Intra ou Individuel)

**Nous contacter  
pour connaître le  
planning d'atelier collectif.**

**Société Conseils et Avenir**

# Formation Savoir Recruter



## Simulations d'entretien

**Objectifs** *Expérimenter par l'entraînement concret les étapes du déroulement d'un entretien d'embauche et s'entraîner à questionner les candidats avec confiance et attitude positive. Sélectionner un futur employé comme recruteur, par l'analyse produite avec la Méthode 4 Temps permettant une perception efficace des profils de candidats et de leur projet professionnel.*

**Profil stagiaire** *Dirigeants ou créateurs d'entreprise, Managers et chef de service intégrés par leur entreprise, ayant besoin d'appréhender de manière optimale leur recrutement d'employés.*

**Profil formateur** *Formateurs experts, intervenant auprès de publics de dirigeants et créateurs d'entreprises, de salariés, et en Universités/IUT auprès d'étudiants sur des thèmes d'entreprise.*

# Gestion d'entreprise

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



Vous appréhendez de faire passer des entretiens vous-même car vous manquez de pratique ?  
Vous voulez comprendre votre communication pour échanger avec stratégie et efficacité, en répondant à vos besoins de développement d'entreprise ?

### PROGRAMME

#### 1. Méthode 4 Temps<sup>®</sup>

- Analyse de projets professionnels
- Mises en relation des éléments de communication d'un candidat avec votre poste

#### 2. Simulation test M4T<sup>®</sup>

- Apprentissage des questions par les 4 Temps
- Repérage des éléments de votre communication à travailler

#### 3. Simulations et Débriefing (2)

- Convocation sur annonces réelles
- Entraînement (postes de votre activité)
- Conditions réelles de l'échange
- Conseils en communication à l'issue des mises en situation et analyse des évolutions perçues

Mettre en relation un projet pro avec votre besoin

Questionner avec méthode pour cerner un profil

S'entraîner pour être à l'aise et efficace

Réussir cette étape-clé de votre recrutement

# Formation Savoir Recruter

Appréhender avec confiance les techniques d'entretien et de communication gestuelle et orale, évaluer le candidat, afin de maîtriser ce moment crucial de sélection d'un (futur) employé de votre entreprise.



## Simulations d'entretien

Apprendre, S'entraîner, Réaliser

### Programme détaillé

#### 1. Questionner et analyser avec la Méthode 4 Temps®

Apprentissage de la Méthode 4 Temps® pour comprendre les projets professionnels des candidats. Questionner un profil pour cerner ses motivations et lignes directrices dans son parcours jusqu'à et après vous. Relier tous les éléments d'un projet professionnel décrit oralement avec votre besoin pour le poste. Percevoir les atouts et freins, comprendre une personnalité et sa motivation.

#### 2. Simulation test M4T®

A la fin de la journée M4T®. Intégration dans votre communication orale du questionnement fluide et percutant de chaque point du CV et profil professionnel que vous aurez à interroger. Conseils sur les éléments de communications gestuelle et orale à améliorer et analyse de vos points forts en entretien.

#### 3. Simulations et Débriefing (2)

En conditions réelles adaptées à votre activité, intégration dans les mises en situation de toutes les étapes de l'entretien : de la préparation à la relance après l'échange, puis la sélection. Adaptation des formateurs à vos possibles postes bientôt à pourvoir et à votre branche professionnelle, sur des annonces d'entreprises existantes. Attitudes et réponses crédibles des deux formateurs (alternant comme candidats et observateurs pour vous permettre de varier vos analyses) à vos questions d'entretiens, pour être à votre aise par la répétition.

Dynamisation par analyse de vos atouts et points à améliorer.



## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



### Informations diverses

**Durée de la formation**  
2 jours (14 heures)

Formation Individuelle : 1500 €  
Collectif (groupe de 5) : 700 €  
Option : Accompagnement 1er entretien

Organisme de formation exonéré de TVA.

Inscrivez-vous dès aujourd'hui sur  
<http://www.socoa.eu>

**Renseignements**  
06 64 21 57 85  
[contact@socoa.eu](mailto:contact@socoa.eu)

Livret de formation réutilisable fourni.  
Lieu de formation avec wifi. Repas inclus.

*Cette formation est éligible DIF/CIF.  
Modalités de paiement individuel facilitées.  
Nous contacter pour de plus amples informations.*

**Calendrier  
à Nantes et Paris**

(possibilité sur d'autres villes sous réserve d'un forfait transport en sus)

Adaptation du planning  
(notamment pour  
séparer les simulations  
de la journée M4T)

**Société Conseils et Avenir**

# Formation Savoir Recruter



## Savoir Recruter

(formation intégrale intensive)

### Objectifs

Connaître et concevoir l'intégralité des étapes d'un recrutement réfléchi. S'entraîner sur chaque détail à maîtriser.

Envisager le recrutement avec méthode et expérience, pour atteindre avec efficacité ses objectifs d'une intégration réussie pour son entreprise.

### Profil stagiaire

Dirigeants ou créateurs d'entreprise, Managers et chefs de service intégrés par leur entreprise, ayant besoin d'appréhender de manière optimale leur recrutement.

### Profil formateur

Formateurs experts, intervenant auprès de publics de dirigeants et créateurs d'entreprises, de salariés, et en Universités/IUT auprès d'étudiants sur des thèmes d'entreprise.

# Gestion d'entreprise

## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



Vous voulez acquérir une compétence fondamentale qu'un RH ou un entrepreneur efficace se doit de produire ? Vous ne pouvez prendre aucun risque accru dû à un salarié mal sélectionné ?

Obtenir des compétences transversales en RH vous est nécessaire ?

### PROGRAMME

#### 1. Préparer son recrutement

- Savoir repérer son besoin
- Formaliser le poste et ses critères
- Préparer ses outils de prospection de candidat et les entretiens

#### 2. L'entretien de recrutement

- Techniques et pratique des étapes
- Communication gestuelle et orale

#### 3. Stratégie de sélection

- Savoir relier l'entretien à ses critères
- Savoir sélectionner après un entretien
- Négocier et Recruter

#### 4. Méthode 4 Temps<sup>©</sup>

- Analyser un profil et son projet pro
- Questionner avec la M4T

#### 5. Simulations individuelles (2)

- Conditions réelles sur votre activité
- Débriefing et conseils

Comprendre et maîtriser  
son besoin de personnel

Acquérir les techniques de  
l'entretien et sa pratique

Savoir analyser la  
performance et choisir

Expérimenter et évoluer  
avec confiance

# Formation Savoir Recruter

Appréhender avec confiance les techniques du recrutement : du besoin poste à la phase de choix d'employé, afin de maîtriser ce moment crucial de développement et de croissance pour votre entreprise.



## Savoir Recruter

**Solutions, Cohérence, Adaptation**

**Programme détaillé** (Voir contenu précis dans chaque étape du catalogue Savoir Recruter)

### 1. Préparer son recrutement

Savoir repérer son besoin. Formaliser le profil et ses critères par une fiche de poste et une annonce. Effectuer la diffusion de l'offre. Préparer ses outils de prospection de candidat et sélectionner des candidatures avec méthode. Préparer ses entretiens avec les profils reçus pour obtenir des éléments.

### 2. L'entretien de recrutement

Apprentissage des Techniques et pratique des étapes d'entretien. Maîtriser sa communication gestuelle et orale, et analyser celle du candidat immédiatement. Cadrer l'échange.

### 3. Stratégie de sélection

Savoir relier l'entretien à ses critères prédéfinis avec ses notes. Formaliser un résumé avec recul. Obtenir des avis et conseils en interne. Savoir sélectionner après un entretien et si besoin re-convoquer. Confirmer son choix. Négocier et Recruter.

### 4. Méthode 4 Temps®

Analyser un profil et son projet professionnel et personnel. Cerner une personnalité, ses atouts et failles. Questionner avec la M4T et mise en pratique.

### 5. Simulations individuelles et débriefing (2)

En conditions réelles sur votre activité et besoins futurs, deux formateurs/candidats pour vous entraîner. Débriefing et conseils et analyse de vos atouts sur votre nouvelle compétence acquise et ses savoir faire et être : le Savoir Recruter.



## Atelier des Recruteurs (Formation pratique)



## Informations diverses

**Formation intensive : 10 jours (70 h)**

**Formation condensée : 5 jours (35h)**

Formation Intensive : Individuelle : 6000 € (au lieu de 7000€)  
Collectif (groupe de 5)+ 2 Simulations : 3000 € /pers. (au lieu de 3400 €)

*Pour la formation condensée de 5 jours : Tarifs à moitié prix*

*Organisme de formation exonéré de TVA.*

Inscrivez-vous dès aujourd'hui sur  
<http://www.socoa.eu>

Renseignements  
06 64 21 57 85  
[contact@socoa.eu](mailto:contact@socoa.eu)

Livret de formation réutilisable fourni.  
Lieu de formation avec wifi. Repas inclus.

Cette formation est éligible DIF/CIF.  
Modalités de paiement individuel facilitées.  
Nous contacter pour de plus amples informations.

**Calendrier  
à Nantes et Paris**  
(possibilité sur d'autres villes sous  
réserve d'un forfait transport en sus)

10 jours consécutifs  
et 2 simulations à fixer

*Nous contacter pour  
connaître le planning  
d'atelier collectif.*

**Société Conseils et Avenir**